

*Die intelligente  
Softwarelösung  
für amtliche  
Publikationen.*

**DIAM**

DIGITALES AMTSBLATT





”

*Mit dem Kantonsamtsblatt Graubünden haben wir eine wegweisende Pionierarbeit geleistet.*

*Der komplette Umstieg von der Print- zur Digitallösung war ein spannender und intensiver Prozess. Zusammen mit unserem kompetenten Partner Somedia setzen wir nun auf die innovative Lösung DIAM.*

“

Dr. iur. Claudio Riesen  
Kanzleidirektor  
Standeskanzlei Graubünden

# DIGITALES AMTSBLATT

Speziell für die vielseitigen Bedürfnisse der Herausgeber und Nutzer amtlicher Publikationen entwickelt, bietet DIAM die intelligente, digitale Alternative zu aufwendigen Printprodukten.

Sämtliche bisher mühsam gesammelten und gedruckten Informationen können mit DIAM neu von registrierten Nutzern selbstständig erfasst werden. Nach einer Überprüfung durch eine Redaktion werden Beiträge veröffentlicht und verrechnet – ohne Warten auf den nächsten Redaktionsschluss.

Über die Software DIAM können Informationen effizient bewirtschaftet werden und sind jederzeit online verfügbar. Durch eine integrierte Suchfunktion bietet die Software dem Leser eine optimale Übersicht. Für wiederkehrende Suchanfragen besteht zudem die Möglichkeit, personalisierte Suchabonnements zu speichern und Inhalte automatisch zu beziehen. Ebenso praktisch wie effizient – und dank Responsive Design auch auf dem Smartphone oder Tablet einfach zu bedienen.

## AUF SIE ZUGESCHNITTEN

Unser Customizing-Konzept erlaubt es uns, weitestgehend auf Ihre individuellen Bedürfnisse als Herausgeber einzugehen und diese zu integrieren. Dabei bietet DIAM nicht nur in der Darstellung, sondern auch bezüglich des Finanzierungsmodells viel Flexibilität.

# DER WANDEL VON PRINT ZU DIGITAL

Der allgemeine Negativtrend bei Printmedien führte in den vergangenen Jahren zu markant sinkenden Auflagen. Grund dafür ist das neue Medienverhalten von Nutzerinnen und Nutzern. Aktuelle Informationen werden heute mehrheitlich online oder über das Smartphone bezogen, Papier hingegen gilt als unpraktisch und veraltet.

Gerade für Publikationen mit einer zentralen Funktion wie das Amtsblatt, bedeutet dies einen dringenden Handlungsbedarf. Wer heute die Menschen erreichen will, muss

ihnen dort begegnen, wo sie sich aufhalten – und zwar online.

Die digitale Transformation bietet die Möglichkeit, Serviceleistungen auf die Bedürfnisse onlineorientierter Leser oder Nutzer anzupassen oder damit verbundene Prozesse zu optimieren. DIAM berücksichtigt diesen Wandel und bietet eine zeitgemäße Informationsbewirtschaftung – für Sie und Ihre Kunden.





### Ausschreibung - Löpfermaschine

Meldungsnummer: 00007  
Publikationsdatum Kantonsales Anzeiger: 15.02.2016  
Publikationsdatum Simap: 15.02.2016

#### 1. Auftraggeber

##### 1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Bedarfsstelle Vergaberstelle: Bezirk Ob- u. Nid- u. Surselva  
Beschaffungsstelle Organisationsstelle: Ob- u. Nid- u. Surselva  
Schweiz, Telefon: +41 81 826 30 30, Fax: +41 81 826 30 31

##### 1.2 Angebote sind an

Büro St. Moritz, zu den Öffnungszeiten  
Fax: +41 81 826 30 31

##### 1.4 Frist für die Einreichung der Angebote

Datum: 17.02.2016 Uhrzeit: 12:00  
Angebote ohne Stempel und Unterschrift  
sowie Engaden ohne die vorgeschriebenen  
Engaden sind ungültig.

Stamm der Öffentlichkeit

Verantwortlich

# HIGHLIGHTS

- Jederzeit und ortsunabhängig verfügbar
- Optimierte Darstellung auf allen Endgeräten
- Neue Wertschöpfungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Nutzung digitaler Werbeformate
- Hohe Druckkosten entfallen
- Effiziente Arbeitsprozesse durch Automatisierung
- Qualitätssicherung mithilfe eines Redaktionsteams
- Kompetente Beratung durch unseren Kundenservice
- Tägliche Publikation geprüfter Beiträge
- Individuelle Dienstleistungen, z. B. Suchabonnement
- Schnittstelle zu SHAB, Simap und zum Staatsarchiv

# DIE LÖSUNG

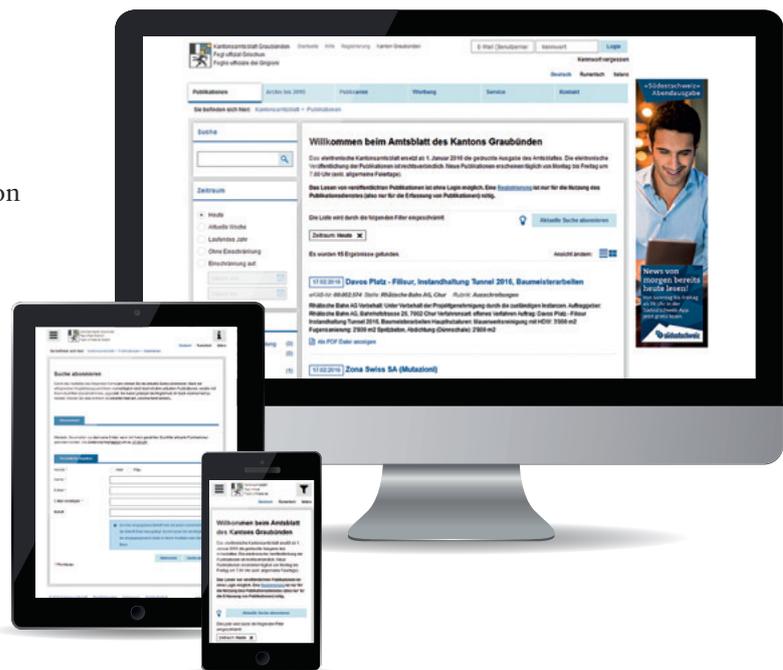
Verfügbarkeit, Qualität und Effizienz stehen bei DIAM an oberster Stelle. Die Software bietet eine kompromisslose Lösung, welche den aktuellen Standards und Kundenbedürfnissen in maximaler Weise entspricht.

Die Idee von DIAM ist es, die Vorteile eines offiziellen, geprüften Printprodukts mit jenen einer öffentlichen Suchplattform zu vereinen. Das Ergebnis ist ein umfangreiches, zentrales Verzeichnis amtlicher Publikationen, das seinen Lesern den Zugriff von überall her erlaubt.

Um die Kontrolle über die Beiträge und deren Qualität sicherzustellen, wurde ein spezieller Workflow entwickelt. Dieser standardisierte Ablauf beinhaltet die vollumfängliche Prüfung und Freigabe von Nutzerkonten und deren Publikationen. Für die Bewahrung der Rechtsgültigkeit beinhalten zudem sämtliche Beiträge im DIAM eine digitale amtliche Signatur.

DIAM bietet aber noch viele weitere Möglichkeiten zur Prozessoptimierung. Die digitale Erfassung, Prüfung und Publikation

der Beiträge erfolgt über ein und dieselbe Plattform. Der Bewirtschaftungsaufwand sowie potenzielle Fehlerquellen durch Medienbrüche werden damit weitestgehend reduziert. Neue Meldungen werden über DIAM ausserdem täglich publiziert – ganz im Sinne der Aktualität und eines effizienten Informationsflusses. Besonders attraktiv für häufige Leser des Amtsblatts sind die integrierte Suchfunktion sowie die Option, ein individuelles Suchabonnement zu erstellen. So können relevante Meldungen schnell und mühelos herausgefiltert oder direkt per E-Mail zugestellt werden.



# DIE FUNKTIONEN

## 1 SUCHEN

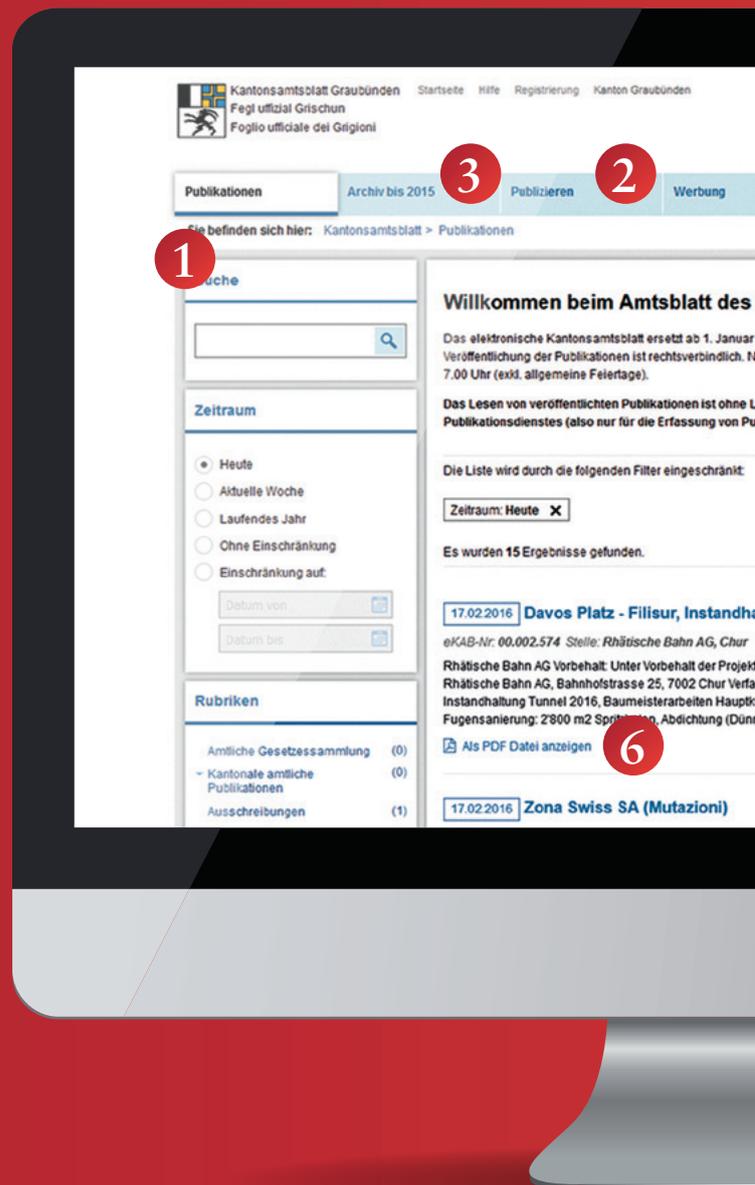
Diese Funktion ist öffentlich und steht allen Nutzern des digitalen Amtsblatts zur Verfügung. Über eine Volltextsuche können sämtliche Publikationen durchsucht und nach Rubriken sowie publizierenden Stellen gefiltert werden. Es besteht zudem die Möglichkeit, ein individuelles Suchabonnement zu erstellen, sodass man bei neuen Ergebnissen direkt benachrichtigt wird.

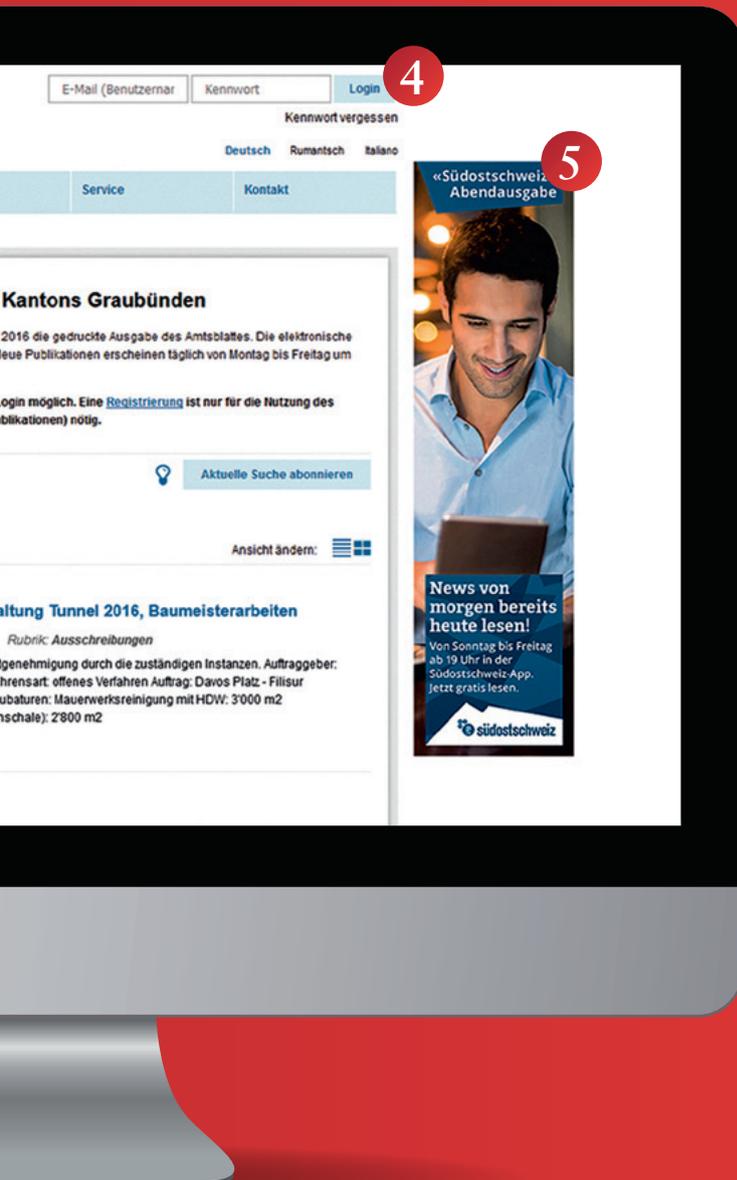
## 2 PUBLIZIEREN

Nach einer einmaligen Registration, die von zentraler Stelle geprüft wird, können neue Beiträge selbstständig vom Nutzer erfasst werden. Die dabei entstehenden Kosten sind für den Erstellenden direkt einsehbar durch eine Live-Preisberechnung. Nach der Eingabe überprüft ein Redaktionsteam alle Meldungen und gibt sie zur Publikation frei. Täglich um 7 Uhr werden die kontrollierten Beiträge im digitalen Amtsblatt veröffentlicht.

## 3 RECHERCHIEREN

Neben dem Zugriff auf aktuelle Meldungen kann über die Suchfunktion bis ins Jahr 2001 eine Archivsuche getätigt werden. Das erlaubt eine einfache und sehr umfassende Recherche, die bis anhin nicht möglich war.





#### 4 PRÜFEN UND FREIGEBEN

Die Überprüfung und Freigabe, sowohl der Nutzerprofile als auch der Meldungen, erfolgt nach einem standardisierten Workflow. Geprüft werden dabei nicht nur die Rechtsgültigkeit, sondern auch die Schreibweise und der Verfasser. Das erlaubt eine maximale Qualitätssicherung.

#### 5 WERBEN

Da über das digitale Amtsblatt eine grössere Zahl von Lesern erreicht werden kann, als dies über die Printausgabe möglich war, ist diese Plattform werbetechnisch sehr spannend und effektiv. Durch eine direkte Anbindung an einen Adserver werden Streuverluste minimiert und der Erfolg kann direkt gemessen werden.

#### 6 AUTOMATISIEREN

Wichtige Schnittstellen wie SHAB, Simap und das Staatsarchiv sind direkt an das digitale Amtsblatt angebunden. Zur Sicherstellung der Rechtsgültigkeit der Beiträge wird automatisch eine qualifizierte digitale Signatur eingefügt. Von allen Meldungen kann zudem ganz einfach per Klick ein PDF geladen werden.

# IHR PROJEKT

Die Umstellung vom Printprodukt zum digitalen Amtsblatt in drei Phasen zu vollziehen, hat sich bewährt. Diese gehen fließend ineinander über und werden von zwei zentralen Benutzertests begleitet.



## KONZEPTION

In einer ersten Phase werden unter anderem in Workshops sämtliche Prozesse ausgearbeitet, inklusive der Arbeitsabläufe, Berechtigungen und des Regelwerks. Ebenfalls Bestandteil dieser Phase ist die Konzeption eines entsprechenden Screendesigns.

## ENTWICKLUNG

Das erarbeitete Konzept wird in der Entwicklung Schritt für Schritt realisiert. Diese Umsetzung ist unterteilt in die Basisentwicklung, den Benutzertest 1 und die anschließende Fertigstellung.

## BETAPHASE

Für eine reibungslose Umstellung und eine kontrollierte Ablösung wird in der Beta-Phase parallel zum gedruckten Amtsblatt eine digitale Ausgabe veröffentlicht.

## SCHULUNGEN UND BENUTZERTESTS

Die Benutzertests werden mit sogenannten Schlüsselpersonen aus verschiedenen beteiligten Gemeinden durchgeführt. Sie dienen der Überprüfung der eingerichteten Workflows und Funktionen. Die Auswertung der Tests fließt anschliessend wieder in die Entwicklung ein.

## LAUNCH UND BETRIEB

Wir kümmern uns von A bis Z um die Umstellung auf eine digitale Publikation. Nicht nur bei der Konzeption und Entwicklung, sondern auch bei der Lancierung und dem Betrieb des digitalen Amtsblatts hilft uns die Erfahrung aus zahlreichen Projekten. Nach Inbetriebnahme der neuen Plattform sorgt unser Kundenservice stets für eine lückenlose Betreuung.



# somedia PRODUCTION

PRINT VIDEO WEB

Somedia Production AG  
Sommeraustrasse 32  
Postfach 491  
CH-7007 Chur  
Telefon +41 81 255 52 52  
[www.somedia-production.ch](http://www.somedia-production.ch)

[info@digitales-amtsblatt.ch](mailto:info@digitales-amtsblatt.ch)  
[www.digitales-amtsblatt.ch](http://www.digitales-amtsblatt.ch)